

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU A ZADÁVACÍ PODMÍNKY

(dále jen „výzva“)

Zadavatel:

Obec Hradištko

Hradištko 642, 289 12 Sadská

IČ : 00239135

zastoupen Josefem Zelenkou, starostou obce

(dále jen „zadavatel“)

Vás vyzývá

k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

„HRADIŠTKO: VÝSTAVBA ŠKOLNÍHO VÍCEÚČELOVÉHO HŘIŠTĚ“

Druh zakázky:

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne 6 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty a zadavatel vyzývá minimálně 3 dodavatele, o kterých je přesvědčen, že jsou způsobilí k řádnému plnění předmětné veřejné zakázky.

Veřejná zakázka je zadávána v souladu s vnitřní směrnicí obce č.1/2015 a dle §31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek *(dále jen „zákon“)* mimo režim zákona, při dodržení zásad uvedených v §6 zákona.

1. Identifikační údaje zadavatele:

1.1 Identifikační údaje zadavatele:

Název: Obec Hradištko
Sídlo: Hradištko 642, 289 12 Sadská
IČ: 00239135
Zástupce: Josef Zelenka, starosta obce
E-mail: starosta@hradistko-kersko.cz

1.2 Kontaktní osoba zadavatele:

Název: WITERO s.r.o.
Sídlo: Biskupcova 1845/79, 130 00, Praha 3
Doručovací adresa: Davídkova 2476/48, 180 00 Praha 8 - Libeň
IČ: 24235865
DIČ: CZ24235865
Zástupce: Renata Cepková, jednatelka
Kontaktní osoba: Ing. Lucie Wesková
Tel.: +420 734 896 885
Email: lucie.wes@seznam.cz

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce, jejichž předmětem je výstavba školního víceúčelového hřiště 15x32m s rovinkou. Řešené území leží v severní části obce na parcelách 1343 a 1344/4 v k.ú. Hradištko u Sadské. V současné době je v místě stavby travnatá plocha. Pozemek je v majetku obce. Hřiště je napojeno na komunikaci obce.

Předmět plnění je dále definován a podrobněji vymezen v přílohách této výzvy – tj. v Projektové dokumentaci a ve Výkazu výměr, které zpracovali Ing. arch. Jan Drdáký, autorizovaný architekt, Libor Fouček a Ing. Tereza Čeňková.

3. Lhůta pro podání nabídky:

Nabídku je možné doručit písemnou formou v listinné podobě v uzavřené obálce na adresu Davídkova 2476/48, 180 00 Praha 8 – Libeň, která je uvedena v čl. 1.2 této výzvy k rukám osoby uvedené v čl. 1.2 této výzvy (případně do rukou jiného zaměstnance společnosti WITERO s.r.o.), a to buď osobně, nebo doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence **ve lhůtě do 15. 12. 2017 do 8:00 hodin.**

Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení, aby nabídka byla opatřena na uzavření razítkem dodavatele a podpisem statutárního zástupce a označené zřetelně:

Identifikační údaje účastníka výběrového řízení:

XXX

**„NABÍDKA - „HRADIŠTKO: VÝSTAVBA ŠKOLNÍHO
VÍCEÚČELOVÉHO HŘIŠTĚ“ – NEOTEVÍRAT!“**

WITERO s.r.o.

Davidkova 2476/48

180 00 Praha 8 - Libeň

4. Otevírání obálek:

Otevírání obálek se uskuteční dne **15. 12. 2017 v 8:30 hodin** na adrese Davidkova 2476/48, 180 00 Praha 8 - Libeň, která je uvedena v čl. 1.2 této výzvy jako doručovací adresa kontaktní osoby.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit jednatelé společnosti, nebo **zástupci s ověřenou plnou mocí** jednatele společnosti.

Hodnocení výběrového řízení se nezúčastní zástupci jednotlivých účastníků výběrového řízení, kteří podali nabídku.

5. Místo pro podání nabídky:

Nabídky je možno podávat po celou dobu lhůty pro podání nabídek, a to:

- a) Osobně k rukám kontaktní osoby uvedené v čl. 1.2 této výzvy nebo k rukám jiného pracovníka společnosti WITERO s.r.o. – pondělí-pátek od 9:00 do 16:00
- b) Prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu:

WITERO s.r.o., Davidkova 2476/48, 180 00 Praha 8 - Libeň

6. Hodnotící kritérium:

Hodnocení nabídek bude prováděno podle ekonomické výhodnosti nabídek, která bude hodnocena na základě **nejnižší nabídkové ceny**.

Celková nabídková cena bez DPH - váha 100%

V rámci tohoto kritéria hodnocení účastník výběrového řízení předloží celkovou nabídkovou cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky. Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit nabídku toho účastníka výběrového řízení, jehož nabízená celková nabídková cena bude nižší oproti celkovým nabídkovým cenám nabízeným ostatními účastníky výběrového řízení. Nejlépe bude hodnocena nejnižší celková nabídková cena. Při hodnocení celkové nabídkové ceny rozhoduje celková nabídková cena v Kč bez DPH.

Způsob hodnocení: Zadavatel bude při hodnocení tohoto kritéria hodnocení aplikovat kvantitativní metodu hodnocení. Hodnocení nabídek je tedy v tomto kritériu hodnocení objektivní s použitím níže uvedeného matematického vzorce, do nějž budou zadavatelem

dosazeny číselné hodnoty vztahující se k výši celkové nabídkové ceny, jež uvedou účastníci zadávacího řízení ve svých nabídkách.

$$\text{Počet bodů hodnocené nabídky} = 100 \times \text{hodnota nejnižší nabídky} / \text{hodnota hodnocené nabídky}$$

Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria. Takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku. Celkový maximální počet bodů v rámci kritéria hodnocení: 100 x váhové kritérium 100% = 100 bodů.

Sestavení výsledného pořadí nabídek

Celkové pořadí nabídek bude dáno absolutní hodnotou bodového ohodnocení každé nabídky tak, že nejhodnější bude nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů v rámci kritéria hodnocení. Bodové hodnocení při každém výpočtu bude zaokrouhloeno podle matematických pravidel zaokrouhlování na setiny bodu.

7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:

Nabídka musí být řádně odevzdána, v nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka výběrového řízení, krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení, návrh Smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení, oceněný výkaz výměr podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení, součástí nabídky jsou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, a to v jednom vyhovění v listinné a jednou v digitální formě.

Nabídka musí být dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy, bude pevně svázána a všechny stránky budou očíslovány souvislou, vzestupnou číselnou řadou. Nabídka nebude obsahovat žádné škrty, přepisy či jiné úpravy.

Nabídka bude obsahovat dokumenty v následujícím členění:

- a) Obsah nabídky
- b) Krycí list nabídky
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů vč. čestných prohlášení
- d) Smlouva o dílo včetně povinných příloh
- e) Položkový rozpočet
- f) Ostatní dokumenty
- g) CD/DVD obsahující kompletní nabídku

Účastník výběrového řízení je svou nabídkou vázán po dobu 90 kalendářních dní ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

8. Požadavky na prokázání kvalifikace

Účastník výběrového řízení musí splňovat níže uvedené kvalifikační předpoklady.

8.1 Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za účastníka výběrového řízení. Vzor čestného prohlášení je přílohou této výzvy.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto výběrového řízení.

8.2 Profesní způsobilost

Účastník výběrového řízení prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení předložil doklad, že je:

- a) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují - zadavatel požaduje předložení těchto dokladů o oprávnění k podnikání: provádění staveb, jejich změn a odstraňování;

Pokud účastník výběrového řízení dokládá splnění profesní způsobilosti výpisem z obchodního rejstříku, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto výběrového řízení.

Doklady k prokázání profesní části kvalifikace předloží účastník výběrového řízení v prostých kopiích.

8.3 Technická kvalifikace

Kritéria technické kvalifikace stanoví zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů či odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel může považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení:

- 1) Seznamu stavebních prací poskytnutých za posledních 5 (pět) let před zahájením výběrového řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací provedených dodavatelem za posledních 5 let. Minimální požadovanou úroveň seznamu stavebních prací je realizace alespoň 3 (tři) nejvýznamnějších z těchto stavebních prací spočívajících ve výstavbě či rekonstrukci staveb obdobného předmětu či jiné občanské vybavenosti plnění v rozsahu minimálně 1 500 000,- Kč bez DPH za každou z těchto nejvýznamnějších stavebních prací. Pro odstranění pochybností zadavatel stanoví, že za stavby občanského vybavení obdobného charakteru pokládá stavby pro veřejnou správu; školy, předškolní a školská zařízení; stavby pro sportovní a tělovýchovné účely; stavby pro kulturu a duchovní osvětu; stavby pro zdravotnictví a sociální služby.

Dodavatel je povinen seznam stavebních prací předložit ve formě čestného prohlášení v přehledné v tabulce, kde strukturovaně uvede u každé z těchto nejvýznamnějších stavebních prací tyto údaje: identifikace zadavatele/objectnatele, stručný popis předmětu zakázky, finanční rozsah - celkovou cenu bez DPH, dobu a místo provádění stavebních prací, kontaktní osobu objednatele včetně e-mailu a/nebo telefonu na tuto osobu.

2) Seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, a dále osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Realizační tým musí být tvořen minimálně těmito členy, kteří splňují níže uvedené podmínky (kumulace více funkcí v rámci realizačního týmu je nepřípustná):

a) hlavní stavbyvedoucí:

- vzdělání: vysokoškolské vzdělání stavebního směru,
- odborná způsobilost: v oboru pozemní stavby ve stupni autorizovaný inženýr podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dodavatel předloží kopii osvědčení o autorizaci tohoto člena realizačního týmu),
- praxe: minimálně 5 let praxe na pozici stavbyvedoucího (dodavatel uvede délku praxe do seznamu členů realizačního týmu),
- zkušenosti: účast na pozici stavbyvedoucího při realizaci minimálně 3 referenčních stavebních prací, jejichž předmětem byla výstavba či rekonstrukce pozemní stavby, v rozsahu minimálně 1 500 000,- Kč bez DPH za každou z těchto referenčních stavebních prací (dodavatel uvede referenční stavební práce do seznamu členů realizačního týmu s uvedením názvu, popisu předmětu, finančního objemu v Kč bez DPH a identifikace objednatele těchto stavebních prací);

b) zástupce hlavního stavbyvedoucího:

- vzdělání: alespoň středoškolské vzdělání stavebního směru s maturitou,
- praxe: minimálně 3 roky praxe na pozici alespoň zástupce stavbyvedoucího nebo stavbyvedoucího (dodavatel uvede délku praxe do seznamu členů realizačního týmu),
- zkušenosti: účast na pozici zástupce hlavního stavbyvedoucího či stavbyvedoucího při realizaci minimálně 2 referenčních stavebních prací, jejichž předmětem byla výstavba či rekonstrukce pozemních staveb, v rozsahu minimálně 1 500 000,- Kč bez DPH za každou z těchto referenčních stavebních prací (dodavatel uvede referenční stavební práce do seznamu členů realizačního týmu s uvedením názvu, popisu předmětu, finančního objemu v Kč bez DPH a identifikace objednatele těchto stavebních prací);

Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda je seznam předložený dodavatelem pravdivý.

V případě, že údaje uvedené dodavatelem budou v rozporu s výsledky kontroly zadavatele, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku dodavatele vyřadit.

9. Požadavky na varianty nabídek:

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

10. Předpokládaná hodnota

Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích; do předpokládané hodnoty se nezahrnuje daň z přidané hodnoty. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky je zahrnuta hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku, není-li dále stanoveno jinak. Zadavatel stanoví, že předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí **1.588.369 Kč bez DPH**.

11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách v členění:

- nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH);
- samostatně příslušná sazba DPH;
- nabídková cena včetně DPH.

Celková nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky, ve výkazu výměr a v návrhu Smlouvy o dílo. Zadavatel upozorňuje, že každá položka výkazu výměr musí být oceněna.

Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky za celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“.

12. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

13. Seznam kvalifikovaných dodavatelů:

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačené zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona - tj. zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo,

a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

14. Požadavky na poddodavatelský systém:

Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení v nabídce jednoznačně určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Části veřejné zakázky, které účastník výběrového řízení hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele či poddodavatelů, budou určeny vymezením jejich činností.

Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů a uvedl u každého poddodavatele jeho identifikační údaje, tj. obchodní firmu či název, sídlo a identifikační číslo.

Změna poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele. O změnu poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je dodavatel povinen zadavatele písemně požádat.

15. Obchodní a platební podmínky:

Pro zpracování návrhu smlouvy účastník výběrového řízení použije závazný vzor Smlouvy o dílo (dále jen „Smlouvy“), který je uveden v příloze č. 5 této výzvy. Účastník výběrového řízení je povinen doplnit do závazného vzoru Smlouvy veškerá místa, která jsou určena k doplnění účastníkem výběrového řízení, místa k doplnění jsou označena takto - „XXX“.

Součástí podepsané Smlouvy, která bude předložena účastníkem výběrového řízení v nabídce, bude také harmonogram, který bude sestaven takto:

- a) časový harmonogram předmětu plnění veřejné zakázky v členění po měsících;
- b) finanční harmonogram v členění po měsících s uvedením výše finančních nákladů realizace předmětu veřejné zakázky za jednotlivé měsíce;
- c) harmonogram případných funkčních zkoušek a revizí, v němž budou zaneseny funkční zkoušky pro účely vyzkoušení provozuschopnosti předmětu veřejné zakázky a revize předepsané platnými technickými normami, které jsou pro provedení předmětu veřejné zakázky nezbytné, s vyznačením počtu a termínů prováděných zkoušek a revizí.

Nabídka i návrh smlouvy musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za účastníka výběrového řízení. V případě, že nabídku/návrh Smlouvy podepíše za právnickou osobu jiná osoba než je statutární orgán nebo prokurista, je nutné, aby byla k nabídce přiložena plná moc zmocňující tohoto zástupce k podpisu předmětné nabídky/návrhu smlouvy účastníka výběrového řízení.

16. Doba a místo plnění zakázky:

Termín plnění

Předmět plnění této veřejné zakázky bude vybraným účastníkem výběrového řízení realizován v souladu se Smlouvou, jejíž závazný vzor tvoří přílohu této výzvy. Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn ukončením výběrového řízení a uzavřením Smlouvy s vybraným dodavatelem.

Zadavatel upozorňuje účastníky výběrového řízení, že stavební práce budou zahájeny na základě písemné výzvy k převzetí staveniště.

Předpokládaný termín zahájení předmětu plnění: je ihned po podpisu Smlouvy s vybraným dodavatelem a po doručení písemné výzvy zadavatele k převzetí staveniště. Předpokládaný podpis Smlouvy je 20. prosince 2017.

Vzhledem k tomu, že projekt je spolufinancován MMR je nutné respektovat termíny stanovené dotačním orgánem. Práce související s předmětem veřejné zakázky musí započít do konce roku 2017. Pro dokončení realizace předmětu veřejné zakázky je zadavatelem níže stanoven limitní termín.

Termín ukončení předmětu veřejné zakázky: nejpozději do 10. června 2018. Předpokládaná doba realizace je dle přiložené projektové dokumentace 90 kalendářních dní.

Nabídka účastníka výběrového řízení může, při respektování standardních technologických postupů a možnostech financování, obsahovat jakýkoli termín dokončení před stanoveným termínem, nikoli však po stanoveném termínu.

Místo plnění

Místo plnění je v obci Hradištko na parcelách 1343 a 1344/4 v k.ú. Hradištko u Sadské, blíže specifikováno v projektové dokumentaci.

17. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

- Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy vymezují závazné požadavky zadavatele, tyto požadavky je každý účastník výběrového řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky.
- Účastníkovi nenáleží žádná náhrada nákladů, které vynaložil na účast v této výzvě.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrového řízení i bez udání důvodu, a to
- Zadavatel hodnocené nabídky nevrací a ponechává si je jako dokumentaci o průběhu zadání zakázky.
- Projekt bude realizován z prostředků MMR v rámci programu: **PODPORA OBNOVY A ROZVOJE VENKOVA V ROCE 201 - dotační titul č. 6.**
- Předložení dokladů vybraného dodavatele, který je právnickou osobou:
 - Zadavatel stanovuje, že v případě, že vybraným dodavatelem bude právnická osoba, musí takový dodavatel před podpisem smlouvy předložit:
 - a) Identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem dle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu;
 - b) Doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - Seznam akcionářů,
 - Rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - Společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- Účastník výběrového řízení bere na vědomí, že orgán poskytující dotaci na realizaci této veřejné zakázky má právo na zajišťování a nahlížení do veškerých podkladů a údajů nutných pro kontrolu hospodárného a efektivního nakládání s účelově

poskytnutými finančními prostředky. Účastník výběrového řízení podáním nabídky bere na vědomí tuto skutečnost a je připraven spolupůsobit při probíhajících kontrolách.

- Zadavatel prohlašuje, že veškeré požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení výrobků a služeb, které platí pro určitého podnikatele nebo jeho organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jakož i označení vlastností či funkcí předmětu veřejné zakázky, které by mohly být považovány za firemní, pokud jich zadavatel použije, jsou jím míněny jen jako pojem pro dostatečně přesné a srozumitelné určení předmětu veřejné zakázky. Zadavatel tím nemíní omezovat účastníka výběrového řízení v tom, aby splnil požadavky zadavatele použitím jiných, kvalitativně (ve stejné či vyšší kvalitě) a technicky obdobných řešení.

18. Poskytování dodatečných informací:

Účastník výběrového řízení je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám, které budou doručeny nejdéle 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, odešle zadavatel nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení této žádosti.

Zadavatel odešle tuto informaci tazateli a současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek se podávají v českém jazyce kontaktní osobě zadavatele uvedené v čl. 1.2 této výzvy. Písemná žádost musí být doručena na adresu uvedenou v čl. 1.2 této výzvy nebo v elektronické podobě na e-mailovou adresu dle čl. 1.2 této výzvy.

19. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace:

Zadávací podmínku obsažené ve výzvě může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění této výzvy musí být uveřejněna nebo oznámeno dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

20. Dostupnost zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentace bude uveřejněna na úřední desce obce Hradištko a webových stránkách obce.

Kompletní k této veřejné zakázce bude také dostupná na adrese kontaktní osoby zadavatele uvedené v čl. 1.2 této výzvy.

21. Přílohy:

1. Projektová dokumentace
2. Výkaz výměr
3. Čestné prohlášení ke splnění základní způsobilosti
4. Krycí list nabídky
5. Závazný vzor Smlouvy o dílo

V Hradištku dne 4. 12. 2017.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Josef Zelenka", written over a horizontal line.

Josef Zelenka, starosta obce